

РЕДАКЦІЙНІ ПОВІДОМЛЕННЯ

До відома авторів

Просимо вас дотримуватися правил підготовки, комплектації та оформлення рукописів для «Часопису Київського університету права». Авторські рукописи мають бути оформленими відповідно до державних стандартів і відповідати вимогам Постанови ВАК України №7-05/1 від 15.01.2003 р.: «...приймати до друку... лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення невиділених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі» (Бюлетень ВАК України, № 1, 2003).

1. Текст рукопису належить передавати до редакції часопису у двох примірниках українською мовою із зазначенням дати його написання, особистим підписом автора, резюме та ключовими словами (українською, російською та англійською мовами), відомостями про автора (ім'я, по батькові повністю, прізвище, вчений ступінь, вчене звання, посада, місце роботи, службовий і домашній телефони, E-mail).

До тексту додаються: дискета з рукописом (Microsoft Word), рецензія-рекомендація.

2. Вимоги до оформлення тексту рукопису.

2.1. Папір формату А4 (розмір 210 × 297 мм); параметри сторінки: верхній і нижній береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 15 мм; шрифт – 14 pt.; інтервал між рядками – 1,5.

2.2. Посилання на джерела оформлюються списком наприкінці статті.

– Розташування джерел у списку – згідно з порядком першого згадування джерела в тексті статті.

– Позначення виноску у тексті та списку – арабськими цифрами.

– Бібліографічні описи джерел мають обов'язково містити прізвище та ініціали авторів, назви їхніх праць, місто та рік видання, видавництво.

– Авторські примітки оформлюються наприкінці сторінок з використанням символу * як знаку виноску.

3. Обсяг авторських рукописів. Обсяг статті – до 0,5 обл. вид. арк. (до 20 тис. зн. з пробілами); наукових повідомлень, рецензій тощо – до 0,25 обл. вид. арк.

Рукописи, що не відповідають вимогам, зазначеним у п. 1–3, редакція не реєструє й не розглядає з метою публікації.

Рукописи і рецензії не повертаємо.

Автори частково оплачують публікацію.

«Часопис Київського університету права» внесено до переліку фахових видань за спеціальністю «Юридичні науки» (постанова Президії ВАК України № 1-05/6 від 12.06.2002 р.; постанова Президії ВАК України № 1-05/3 від 14.04.2010 р.).

Приймання рукописів, квитанції на оплату:

Київський університет права НАН України
вул. Терещенківська, 2. **Тетяна Володимирівна**, тел.: 235-63-24.
E-mail: chasprava@ukr.net

Нагадуємо:

відповідальність за достовірність інформації, що міститься в статтях і повідомленнях часопису, лежить на їхніх авторах; у статтях і повідомленнях часопису висловлені погляди їхніх авторів, які не завжди збігаються з поглядами редакції; листування з читачами тільки на сторінках часопису; рукописи і рецензії авторам не повертаємо.

Редакція часопису

**Державне підприємство
«Український інститут промислової власності»
(Укрпатент)**

В Україні подана перша електронна заявка на винахід із застосуванням електронного цифрового підпису

7 червня 2010 р. сервером Державного підприємства «Український інститут промислової власності» (Інститут) одержана перша електронна заявка на винахід із застосуванням електронного цифрового підпису.

Ця подія відбулася в період експериментальної апробації технології подання електронної заявки, яка здійснюється відповідно до наказу Державного департаменту інтелектуальної власності від 09.02.2010 р. №12.

До складу заявки, якій автоматично сервером Інституту присвоєний реєстраційний № а201006936, увійшли представлені у формі електронного документа такі матеріали:

- заява на видачу патенту на винахід;
- опис винаходу (сторінок – 3);
- формула винаходу (сторінок – 1);
- креслення (сторінок – 1);
- реферат (сторінок – 1);
- документ, який засвідчує повноваження довіреної особи (довіреність) (сторінок – 1).

Усі необхідні документи подані з накладеним електронним цифровим підписом, який ідентифікує підписувача та підтверджує цілісність набору даних електронної заявки.

Перша електронна заявка на винахід була підготовлена та надіслана засобами телекомунікаційного зв'язку патентним повіреним Тетяною Лісною за дорученням заявника – ТОВ «ТАКТОНА». Представлений першою електронною заявкою винахід належить до галузі двигунів, зокрема двигунів внутрішнього згоряння, і може бути використаний при створенні камер згоряння двигунів з іскровим запаленням.

Патентні повірені, які беруть участь в експериментальній апробації технології підготовки та подання заявки на об'єкт права інтелектуальної власності (винахід, корисну модель, знак для товарів і послуг), у формі електронного документа керуються такими документами, які регламентують експериментальну апробацію:

Договір про участь в експериментальній апробації технології підготовки та подання заявки на об'єкт права інтелектуальної власності (винахід, корисну модель, знак для товарів і послуг) у формі електронного документа.

Тимчасовий порядок підготовки та поданням заявки на об'єкт права інтелектуальної власності (винахід, корисну модель, знак для товарів і послуг) у формі електронного документа.

Наказ Держдепартаменту інтелектуальної власності №52 від 31.05.2010 р. про затвердження Тимчасового порядку підготовки та подання заявки на об'єкт права інтелектуальної власності (винахід, корисну модель, знак для товарів і послуг) у формі електронного документа.

Наказ Держдепартаменту інтелектуальної власності №12 від 9.02.2010 р. щодо прискорення процесу впровадження технології підготовки та подання заявки на об'єкт права інтелектуальної власності (винахід, корисну модель, знак для товарів і послуг) у формі електронного документа із застосуванням електронного цифрового підпису.



Вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601, Україна
Тел.: (+38044) 494-05-05, Факс: 494-05-06
E-mail: office@ukrpatent.org
<http://www.ukrpatent.org/>